

Anleitung: Upload Turnitin

Chair of Information Systems Engineering **ise**

Our research concerns mainly IT mediated communication structures of groups. We develop theories explaining the emergence of information systems and the interplay of organization and IT. We employ qualitative and quantitative research methods and create IS modeling approaches following the Design Science Approach.

1. Allgemeines

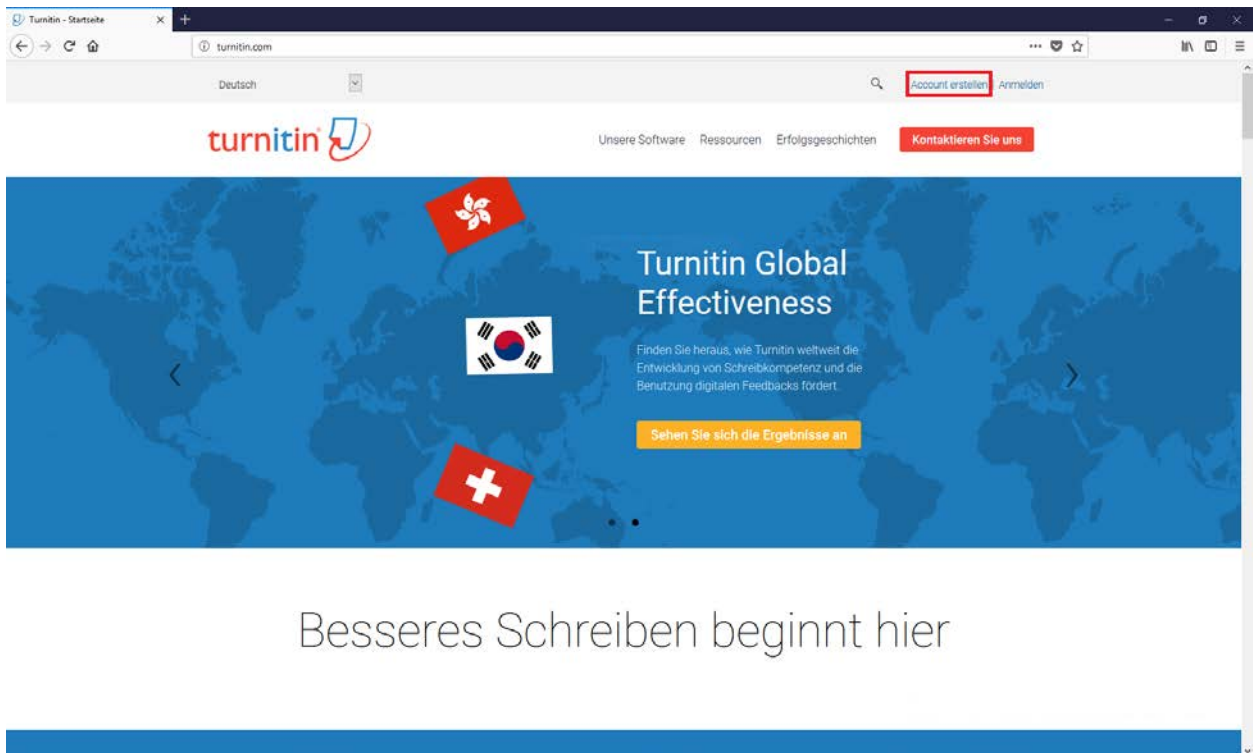
Alle am Lehrstuhl für Information Systems Engineering verfassten Seminar- und Abschlussarbeiten werden mit der Plagiatssoftware Turnitin auf Plagiarismus geprüft.

Mit diesem Dokument erhalten Sie eine Schritt-für-Schritt-Anleitung, wie Sie Ihre Arbeit über Turnitin einreichen. Weitere Hinweise zur Abgabe Ihrer Arbeit erhalten Sie auf der Webseite des Lehrstuhls (<https://www.ise.wiwi.uni-frankfurt.de>).

2. Registrierung/Anmeldung

FALL 1: NOCH KEIN ACCOUNT BEI TURNITIN VORHANDEN

Öffnen Sie die Internetpräsenz von Turnitin unter <http://www.turnitin.com>. Klicken Sie auf „Account erstellen“.



DOKUMENTENUPLOAD TURNITIN

Wählen Sie aus, dass Sie einen Studentenaccount erstellen möchten.

Turnitin: Create a User Profile

https://turnitin.com/newuser_type.asp?lang=en_us

turnitin

Create a User Profile

Have You Ever Used Turnitin?

If you've used Turnitin before, you can use the same email and password to log in. You can keep all your papers and grades together, even if you're now in a different class or a different school!

Email address

Password (Login to Turnitin)

Forgot your password? [Click here.](#)

Create a New Account

Please select whether you will be using the service as an instructor or a student.

Student

Instructor

Teaching assistant

Login

[Privacy Policy](#) | [Privacy Policy](#) | [Terms of Service](#) | [EU Data Protection Compliance](#) | [Copyright Protection](#) | [Legal](#) | [Help](#)

Copyright © 1998 – 2018 Turnitin, LLC. All rights reserved.

Füllen Sie die Anmeldemaske vollständig aus. Da Sie nach Abgabe Ihrer Arbeit eine automatische Bestätigung per E-Mail erhalten, stellen Sie bitte sicher, dass Sie jederzeit Zugriff auf die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse haben.

Die **Class ID** sowie den **Class enrolment key** erhalten Sie im Voraus im Seminar oder von Ihrem Betreuer.

Turnitin New User Creation

https://turnitin.com/newuser_join.asp?svr=335&session-id=c9582190d3cf6d1221296d682b365a2&lang=en_us&r=80.0361340058394

turnitin

Create a New Student Account

Class ID Information

All students must be enrolled in an active class. To enroll in a class, please enter the class ID number and class enrollment key that you were given by your instructor.

Please note that the key and pincode are case-sensitive. If you do not have this information, or the information you are entering appears to be incorrect, please contact your instructor.

Class ID

Class enrolment key

User Information

Your first name

Your last name

Display names as

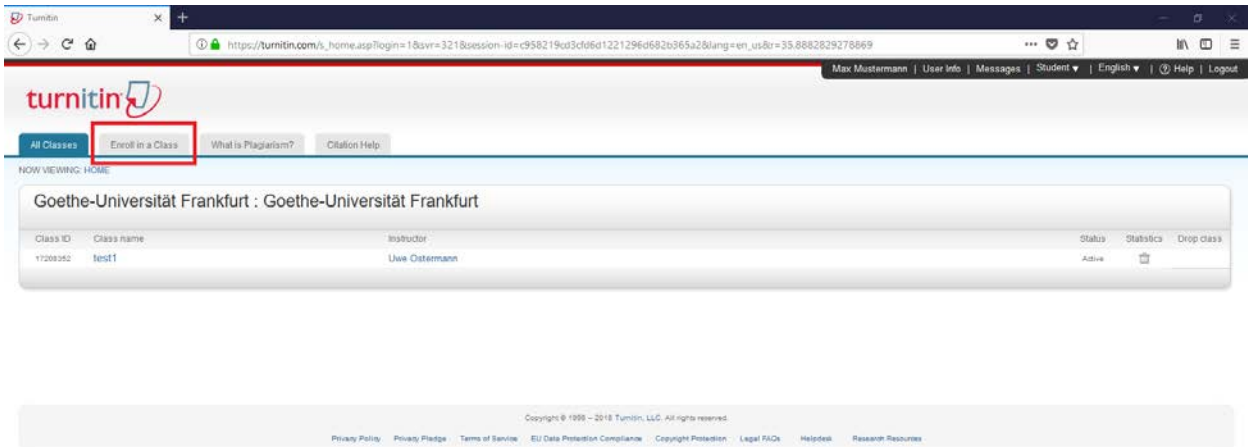
First name (Space) Last name (example: John Smith)

Last name (Space) First name (example: Smith John)

DOKUMENTENUPLOAD TURNITIN

FALL 2: BEREITS EIN ACCOUNT BEI TURNITIN VORHANDEN

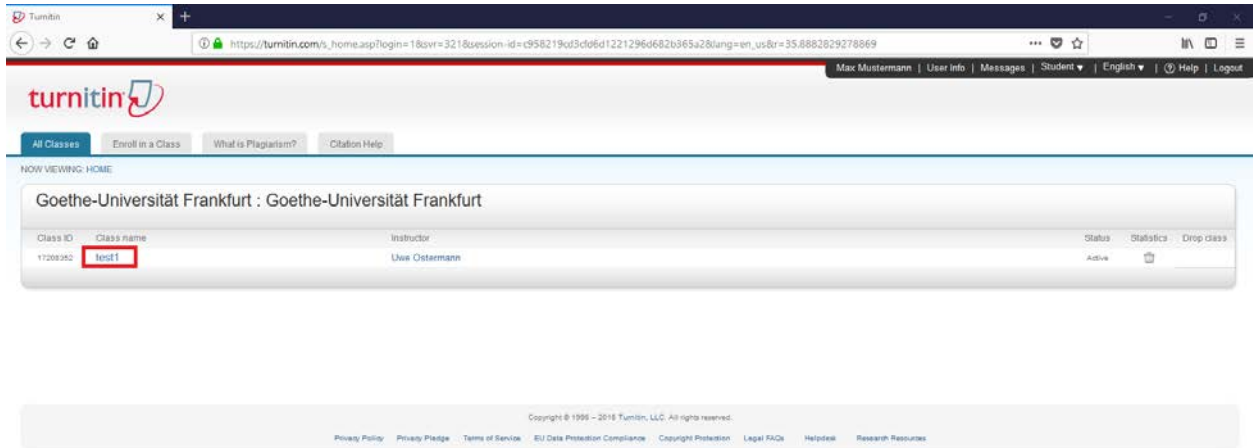
Öffnen Sie die Internetpräsenz von Turnitin unter <http://www.turnitin.com>. Klicken Sie auf anmelden und loggen Sie sich mit Ihren Anmeldedaten ein. Klicken Sie nun auf „Enroll in a Class“.



Melden Sie sich anschließend mit der **Class ID** sowie dem **Class enrolment key** für den Kurs an. Diese erhalten Sie im Voraus im Seminar oder von Ihrem Betreuer.

3. Hochladen der Arbeit

Sie haben nun Zugriff auf den jeweiligen Kurs. Zum Hochladen Ihrer Arbeit klicken Sie auf den Kursnamen.



Auf dem folgenden Screen haben Sie nun die Möglichkeit, Ihre wissenschaftliche Arbeit hochzuladen. Klicken Sie hierfür auf den „Submit“-Button.

Es ist in der Regel möglich, die hochgeladene Arbeit bis zum Abgabetermin zu aktualisieren. In diesem Fall wird ausschließlich die letzte hochgeladene Arbeit bewertet. Abweichende Regelungen gibt Ihnen der Betreuer der Arbeit rechtzeitig bekannt. Nach Ablauf der Frist ist eine Abgabe oder Aktualisierung aber in keinem Fall mehr möglich.

Beachten Sie, dass der in Turnitin angegebene Abgabetermin nicht mit dem tatsächlichen Abgabetermin übereinstimmen muss. Dies ist gerade bei Abschlussarbeiten regelmäßig nicht der Fall. Der **maßgebende Abgabetermin** wird Ihnen im Seminar beziehungsweise vom Prüfungsamt bekanntgegeben.

DOKUMENTENUPLOAD TURNITIN

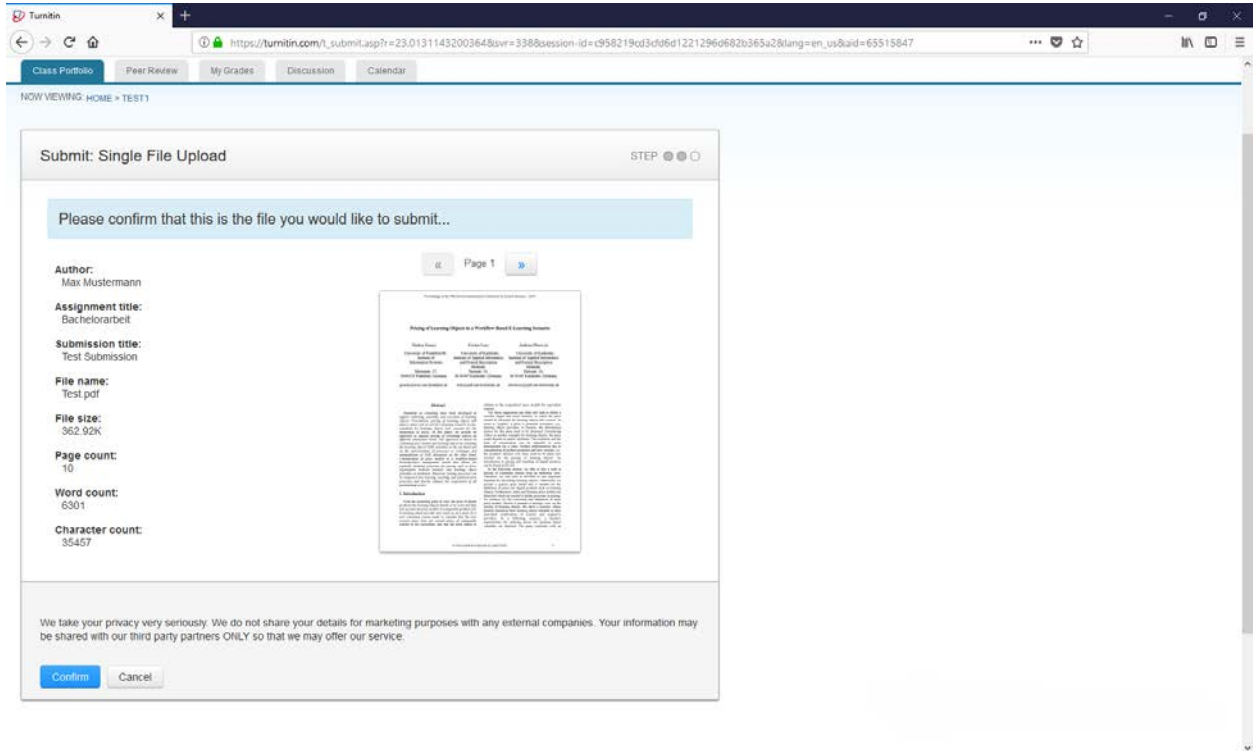
The screenshot shows the Turnitin interface for a class. At the top, there's a navigation bar with 'Class Portfolio', 'Peer Review', 'My Grades', 'Discussion', and 'Calendar'. Below that, a message says 'Welcome to your new class homepage!'. The main content area is titled 'Class Homepage' and contains an 'Assignment inbox' for 'test1'. The assignment 'Bachelarbeit' is listed with a 'Submit' button highlighted in red. The submission table has columns for 'Info', 'Dates', and 'Similarity'. The 'Dates' column shows 'Start: 16-Jan-2018 10:18AM', 'Due: 29-Mar-2019 11:59PM', and 'Post: 29-Mar-2019 11:59PM'. The 'Submit' button is a blue button with white text, located to the right of the assignment name.

Wählen Sie als Upload-Methode „Single File Upload“. Stellen Sie sicher, dass der angegebene Titel mit dem Titel der eingereichten Arbeit übereinstimmt. Klicken Sie anschließend auf „Upload“.

The screenshot shows the Turnitin submission form. At the top, there's a navigation bar with 'Class Portfolio', 'Peer Review', 'My Grades', 'Discussion', and 'Calendar'. Below that, a message says 'NOW VIEWING: HOME > TEST1'. The main content area is titled 'Submit: Single File Upload' and contains a form with fields for 'First name' (Max), 'Last name' (Mustermann), and 'Submission title' (Test Submission). There's a 'What can I submit?' section with a file selection area showing 'Test.pdf' and a 'Clear file' button. At the bottom, there's a privacy notice and two buttons: 'Upload' and 'Cancel'. The 'Upload' button is highlighted in blue.

DOKUMENTENUPLOAD TURNITIN

Überprüfen Sie die gemachten Angaben und stellen Sie sicher, dass die korrekte Datei hochgeladen wurde und Ihre Arbeit vollständig ist. Überprüfen Sie hierfür noch einmal kurz jede Seite. Bestätigen Sie im Anschluss die Daten.



Sie haben ihre Arbeit nun erfolgreich hochgeladen. Drucken Sie sich zu Ihrer Sicherheit die angezeigte Bestätigung aus. Sie erhalten zusätzlich auch eine E-Mail. Bewahren Sie die vermerkte Submission ID in jedem Fall auf. Diese dient als Nachweis, dass Sie Ihre Arbeit eingereicht haben.

4. Abschließende Hinweise

Bei Seminararbeiten ist das Hochladen per Turnitin in der Regel ausreichend. Eine zusätzliche Mail an den Betreuer ist nicht notwendig. Abweichende Regelungen gibt Ihnen der Betreuer der Arbeit rechtzeitig bekannt.

Abschlussarbeiten müssen weiterhin gebunden beim Prüfungsamt eingereicht werden.

Wichtig: Falls gedruckte Exemplare eingereicht werden, müssen diese mit dem bei Turnitin hochgeladenen Dokument übereinstimmen. Zuwiderhandlungen werden als Täuschungsversuch gewertet. Die Übereinstimmung ist vom Studenten schriftlich zu bestätigen. Das entsprechende Formblatt ist auf der Webseite des Lehrstuhls zu finden.

Sollten Sie weitere Fragen haben, die nicht bereits im Seminar oder auf der Webseite des Lehrstuhls beantwortet wurden, wenden Sie sich bitte an Ihren Betreuer.